

CHECKLIST 4 / අවශ්‍ය ලේඛන 4 / தேவையான ஆவணங்கள் 4**ව්‍යාපාරික ආදායම් - ඉදිකිරීම්****வர்த்தக வருமானம் - நிர்மாணிப்பு****Business Income - Constructions**

අයදුම්කරුගේ නම

விண்ணப்பதாரியின் பெயர்

NAME OF THE APPLICANT



01	විධිමත් ලෙස සම්පූර්ණ කරන ලද ණය අයදුම් පත්‍රය பூரணப்படுத்தப்பட்ட கடன் விண்ணப்பம் Duly completed loan application	
02	ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රය தேசிய அடையாள அட்டை National identity card	
03	ආදායම් බදු සහතිකය (ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කරන ලද) අවසන් වසර 03 ට வருமான வரிச் சான்றிதழ் (கடந்த 3 ஆண்டுகளுக்கு) Income tax certificate (from the Inland Revenue Department) for Last 3 years	
04	බදු ගෙවූ රසීඩ් පත් සහ විගණනය/කළමනාකරණය කරන ලද ගිණුම් - අවසන් වසර 3 வரிசெலுத்தியமைக்கான சான்றிதழ் அத்துடன் கணக்காய்வுக்குட்படுத்தப்பட்ட / முகாமைத்துவ கணக்கறிக்கை கடந்த 3 வருடங்கள் Tax paid receipt & audited/Management accounts – Last 03 years	
05	බැංකු ප්‍රකාශන/බැංකු පොත් - අවසන් මාස 06 வங்கிக் கூற்று / வங்கிசேமிப்பு புத்தகம் (கடந்த 06 மாதம்) Bank statements / Passbook – Last 06 months	
06	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකය வியாபார பதிவுச் சான்றிதழ் Business registration form	
07	ඉදි කිරීමට නියමිත දේපළ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අමතර ලියකියවිලි සඳහා B ඇමුණුම බලන්න நிர்மாணிப்பிற்கான சொத்தினைப் பரிசீலிப்பதற்கான மேலதிக ஆவணத்திற்கு B இணைப்பினை பார்க்கவும் Please refer annexure B for the additional documents required for the examination of title of the property constructions to be made	
08	අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්ම அனுமதிபெற்ற கட்டிட திட்டம் Approved building plan	
09	ඇස්තමේන්තුව - සුදුසුකම්ලත් අයකු විසින් සාදා ගැනීමේ සුදුසුකම් සඳහා මුද්‍රාව තැබිය යුතුය சராசரி செலவினம் - தகைமைபெற்ற ஒருவரால் தயாரிக்கப்படுவதுடன், தகைமை உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். Bill of quantities - Has to be done by a qualified architect / civil Engineer - Qualified technical officer (If the loan is up to LKR.2.0mio)	
10	දේපළ පරීක්ෂා කිරීමට බලය පැවරෙන ලිපිය - දේපළ හිමිකරු විසින් சொத்தினை பரிசீலனை செய்வதினை அனுமதிக்கும் கடிதம் - சொத்து உரிமையாளரிடமிருந்து Letter giving authority to inspect the property – from the property owner	
11	මාර්ග සටහන வீதி வரைபு Road sketch	
12	ඥාති සම්බන්ධතාවය පිළිබඳ සහතිකය உறவுமுறையினை உறுதி செய்யும் சான்றிதழ் Letter of Kinship/Relationship - from the vendor or borrower	
13	උකස් ආරක්ෂණ ආවරණය ලබාගැනීම සඳහා නිසිලෙස සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත முழுமையான நிரப்பப்பட்ட அடமான பாதுகாப்பு காப்புறுதிப் பத்திரம் Duly completed form for mortgage protection cover	

අදාළවේනම්
உரத்தாயின்
If Applicable

01	විවාහ සහතිකය (සහකරුවා සමඟ හවුල් ගිණුමක් සඳහා) துணையாளருடன் கூட்டிணைந்த கணக்காயின் திருமண சான்றிதழ் Marriage certificate (if joint A/C with Spouse)	
02	බැංකු කටයුතු සඳහා විශේෂයෙන් බලය පැවරූ ඇටර්නි බලකරුගේ නම வங்கியின் முறையில் விசேட அதிகார மாற்றீடு செய்யப்பட்டவர் Special power of attorney in bank format	
03	ඇටර්නි බලකරුගේ නිරවද්‍යතාව හා ක්‍රියාත්මකභාවය තහවුරු කරමින් සහ විවෘත ඇටර්නි බලකරුවෙකු පත්කිරීම සඳහා වන ඔහුගේ/ඇයගේ අවශ්‍යතාව සඳහන් කරමින් විදේශගත නිමිකරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලිපිය பிரதான விண்ணப்பதாரி வெளிநாட்டில் இருப்பின் அவர்/அவளின் தேவைகளை குறிப்பிட்டு அதிகார மாற்றீடு செய்யப்பட்டவர் நம்பகமானவர் மற்றும் தற்போது அதிகாரத்தில் உள்ளவர் என்பதை குறிப்பிடும் கடிதம். A letter from the principal who's abroad stating his/her requirement and confirming that the power of attorney is genuine and in force.	
04	ඇටර්නි බලකරු වලංගු හා ක්‍රියාත්මක බව දක්වමින් ඇටර්නි බලකරු විසින් ඉදිරිපත් කරන දිවුරුම් ප්‍රකාශය அதிகார மாற்றீடு செய்யப்பட்டவர் தாம் தகுதியும் அதிகாரத்திலும் உள்ளவர் என்பதை உறுதி செய்யும் வகையில் உறுதிச் சான்று ஒன்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். An affidavit to be submitted by the power of attorney holder confirming that the power of attorney is valid and in force.	
05	ඇටර්නි බලකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය அதிகார மாற்றீடு செய்யப்பட்டவரின் தே.அ.அ.இல. Power of attorney's NIC	
06	ප්‍රධාන සැලැස්ම - (අදාළ මි.ස. ප්‍රධාන සැලැස්මේ උධෘතයක් නම්) அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதான செயற்திட்டம் - (குறிப்பிடப்பட்ட நிலஅளவைத்திட்டத்திலிருந்து பெற்றிருப்பின்) Approved master plan (Block out plan) – When the survey plan is a true extract	
07	ණය පියවීමක් නම් අදාළ මූල්‍ය ආයතනයෙන් ලබා ගන්නා ලද ලිපිය - (සෙලාන් බැංකුව නම් ණය මුදල් පියවූ පසු මුල් පිටපත් ඩාර දෙන බවට සහතික කරමින්) சம்பந்தப்பட்ட நிதி நிறுவனத்திடமிருந்து செலான் வங்கிக்கு கடிதம். கடனை பூர்த்தி செய்த பின்னர் மூலப்பிரதி மீள்வழங்கப்படும் (கடன் மாற்றுகை) Letter from the relevant financial institution – Address to Seylan Bank with the clause – the originals will be released once the loan is settled. (Redemption & transfer loans only)	